|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **No. *No.*** |
| Acta *No. 5* |
| *No.* |
| *No.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Miembros** | **Cargo** | **ASISTENCIA** |
| 1. | Juan Diego Grajales Castillo (20221020128) | Lider | A |
| 2. | Christian Camilo Lancheros Sanchez (20222020061) | Lider de desarrollo | A |
| 3. | Cristian Andrés Cruz Puentes (20221020125) | Lider de planeacion | A |
| 4. | Luis Felipe Mayorga Tibaquicha (20221020134) | Lider de calidad | A |

###### (A= Asistió, I= Invitado, Ex= Excusado, NA= No Asiste)

**Orden del Día**

1. Evaluar escenarios de éxito y fallo de las historias.
2. Revisar la planificación de recursos para el próximo sprint.
3. Cierre del sprint actual y lecciones aprendidas.

| **No.** | **Compromisos Reuniones** | **Fecha Sesión** | **Fecha de Ejecución** | **Responsables** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Evaluar escenarios de éxito y fallo | 6/05/2025 | 13/05/2025 | Lider de planeacion |
| 2. | Revisar planificación de recursos | 6/05/2025 | 13/05/2025 | Lider de calidad |
| 3. | Cierre de sprint y recopilación de lecciones | 6/05/2025 | 13/05/2025 | Lider de desarrollo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Desarrollo y Conclusiones de la Reunión** | Responsable |
| 1. | Se evaluaron escenarios de éxito y se definieron nuevas estrategias. | Lider de planeación |
| 2. | Se revisó la planificación y se realizaron ajustes necesarios. | Lider de calidad |
| 3. | Se cerró el sprint con una retrospectiva constructiva y se identificaron lecciones aprendidas. | Lider de desarrollo |

Se cierra la sesión a las 4: 00 p. m.